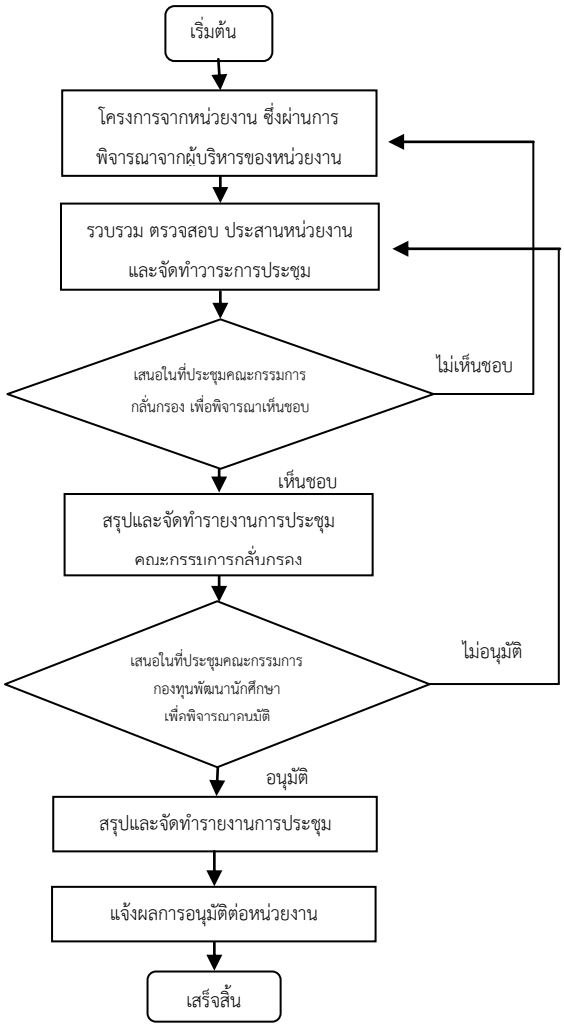
งานกองทุนพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนการเสนอโครงการเพื่อของบประมาณ

แผนภูมิ (Flow Chart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ
	- คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/องค์การบริหารนักศึกษา และชมรม - เสนอหัวหน้าหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา และอธิการบดี - รวบรวมโครงการเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมกลั่นกรองและพิจารณาโครงการฯ - ฝ่ายเลขานุการ (กองพัฒนานักศึกษา) รวบรวมเพื่อนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา - ฝ่ายเลขานุการ ทำบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อรับทราบและทำโครงการรองรับการอนุมัติดำเนินโครงการ