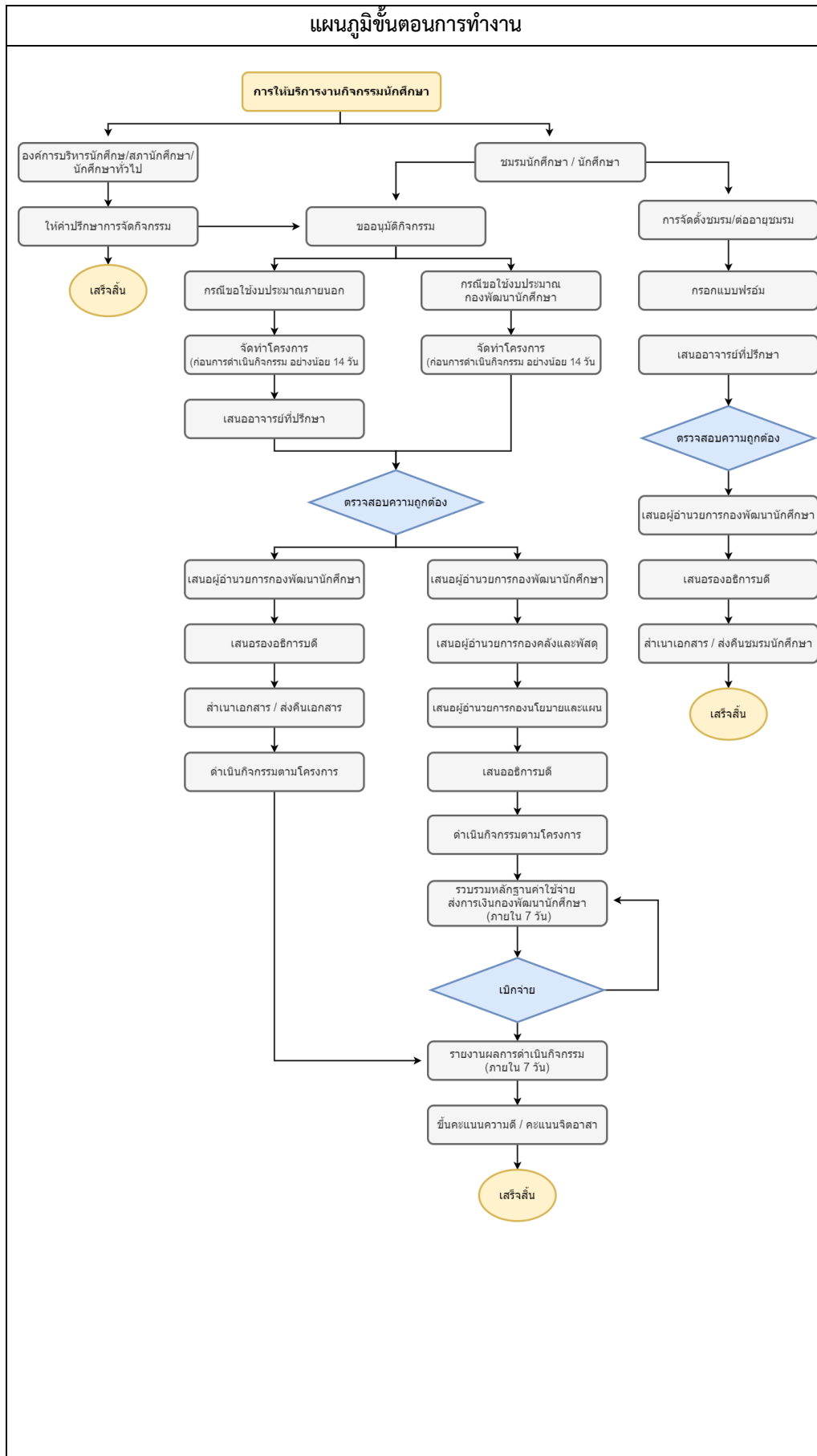


ขั้นตอนการให้บริการงานกิจกรรมนักศึกษา

แผนภูมิขั้นตอนการทำงาน



คำอธิบาย

1. นักศึกษา (องค์การบริหารนักศึกษา / สภานักศึกษา / ชมรมนักศึกษา / นักศึกษาทั่วไป)
2. การบริการให้คำปรึกษาแนะนำ
 - การจัดกิจกรรม การอนุมัติกิจกรรม
 - จัดตั้งชมรม / ต่ออายุชมรม X
3. ขอรับแบบฟอร์ม (แบบฟอร์มโครงการ / แบบฟอร์มการจัดตั้งชมรม / แบบฟอร์มต่ออายุชมรม)
4. ร่างแบบฟอร์ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 14 วัน
5. เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบถามถูกต้อง
6. เสนอตามขั้นตอน
 - 6.1 ก่อตั้งชมรม/ต่ออายุชมรม
 - เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
 - อนุมัติ โดยรองอธิการบดี
 - 6.2 โครงการใช้งบประมาณกองพัฒนานักศึกษา
 - เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
 - เสนอผู้อำนวยการกองคลังและพัสดุ
 - เสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 - อนุมัติโครงการโดยอธิการบดี
 - 6.3 กรณีใช้งบประมาณภายนอก
 - เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
 - อนุมัติ โดยรองอธิการบดี
7. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
8. รวบรวมหลักฐานเคลียร์ค่าใช้จ่าย ส่งการเงินพัฒนานักศึกษา (ภายใน 7 วัน)
9. รายงานผลการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จหลังดำเนินกิจ (ภายใน 7 วัน)
10. ขึ้นคะแนนความดี / คະแนนจิตอาสา